



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE PALLATANGA**
el mejor clima del mundo...



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	N° 51 resolución 17 GADMP	(dd de mm de aaaa) 31 de octubre de 2016	http://municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/ESTATUTO-ORGANICO-2016.pdf
Reglamento para la calificación de la evaluación del desempeño de las servidoras y servidores	N° 30	25 de julio de 2015	http://municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/REGLAMENTO_EVALUACION_SERVIDORES_MUNICIPALES.pdf
Código de ética de los servidores	N° 11	30 de septiembre y 6 de octubre del 2014	http://municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/CODIGO_ETICA.pdf
Manual de clasificación de puestos	N° 52	31 de octubre del 2016	http://municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/MANUAL-DE-PUESTOS-2016.pdf
Reglamento de gestión documental y custodia de archivo	N° 12	25 de julio de 2010	http://municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/REGLAMENTO_GESTION_DOCUMENTAL.pdf
Ordenanza de fortalecimiento institucional del GADMP que regula el monto de jubilación por edad, supresión de puestos, renuncia voluntaria, retiro voluntario de los servidores	N° 29	25 y 28 de julio del 2015	http://municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/ORDENANZA_MONTO_JUBILACION.pdf
Manual de Funciones	N° 53	31 de octubre del 2016	http://municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/MANUAL-DE-FUNCIONES-2016.pdf
Detalle correspondiente a la reserva de información			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(11/04/2017)		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	Secretaría General y de Concejo		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Sofía MagdalenaYepez Bimboza		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	maruschevere@hotmail.com		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	2919128-2919129		