



Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	CONCEJO MUNICIPAL	Legislar, formular, conocer y aprobar las ordenanzas y regulaciones y, fiscalizar al Gobierno Autónomo Descentralizado de Pallatanga	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
2	ALCALDIA	Ejercer el direccionamiento y el ordenamiento político-estratégico municipal y la rectoría, control y articulación de sus dependencias, orientadas a que el Gobierno Autónomo Descentralizado ofrezca servicios de calidad, calidez, oportunidad y eficiencia a las ciudadanas y ciudadanos del cantón	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
3	VICEALCALDE O VICEALCALDESA	Cooperar en el direccionamiento político-estratégico, tendiente a fortalecer la gestión municipal.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
4	SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA	Promover el debate público entre los ciudadanos y ciudadanas del cantón, mejorando las capacidades colectivas de interacción entre los directivos, funcionarios y trabajadores del Gobierno Municipal mediante la aplicación de políticas de gestión en la prestación de servicios.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
5	GESTION DE PLANEAMIENTO TERRITORIAL	Liderar, coordinar, facilitar y articular las directrices y políticas de planificación y de ordenamiento territorial, mediante el fortalecimiento continuo de los procesos a fin de cumplir con los objetivos y resultados que llevan a un adecuado desarrollo y Ordenamiento territorial del cantón Pallatanga.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
6	GESTION DE OBRAS PÚBLICAS	Fortalecimiento, articulación y control de los procesos y procedimientos relacionados con la Obra pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
7	GESTION DE DESARROLLO LOCAL	Promover políticas, programas y proyectos que fortalezcan el desarrollo socio cultural, ambiental, económico, que contribuya al mejoramiento de calidad de vida y la reducción de riesgos en la población del Cantón Pallatanga.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	EMMAI/BCP	Revisar y analizar información relacionada con los programas de reciclaje de basura.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
9	Registro de la Propiedad	El Registro de la propiedad tiene por objetivo la inscripción del dominio y demás derechos reales sobre bienes inmuebles.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional



10	Junta Cantonal de Protección de Derecho	Generar estrategias y mecanismos de exigibilidad con la familia, la comunidad y el Estado, frente al incumplimiento de sus responsabilidades con el ejercicio de derechos de la niñez y adolescencia.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
11	Cuerpo de bomberos	Salvar vidas y proteger bienes mediante acciones oportunas y eficientes en prevención y atención de emergencias.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
12	Consejo Cantonal de Salud	Orientar el cumplimiento del derecho a la salud, equidad y calidad.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
13	Consejo Cantonal de Protección de Derechos	Fortalecer la participación de manera protagónica de las personas y grupos de atención prioritaria, en la toma de decisiones ,planificación y gestión de los asuntos públicos en el cantón.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
14	PROCURADOR SINDICO	Brindar asesoramiento legal a la administración y dependencias municipales,encaminado a la correcta aplicación de las disposiciones legales y la representación judicial de la municipalidad.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
15	GESTION DE AUDITORIA INTERNA	Realizar exámenes a posterior a las operaciones y actividades del Gobierno Autonomo Descentralizado de Pallatanga, en sujeción a las disposiciones legales, normas nacionales e internacionales y proporcionar asesoría técnica administrativa en materia de control a las máximas autoridades y servicios de la institución. Evaluar el control interno y generar recomendaciones para fortalecer la gestión institucional.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
16	GESTION DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL	Materializar la gestión pública de lamunicipalidad para mejorar las condiciones socioeconomicas y politicas de la población a través de la implementación del plan institucional.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
17	GESTION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Consolidar la imagen del Gobierno Municipal de Pallatanga frente a la ciudadanía informando y difundiendo la gestión institucional.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
18	ASESOR GENERAL	Analizar y remitir dictamen en los aspectos relacionados con el régimen legal y gestión de programas y proyectos de la municipalidad.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
19	GESTION ADMINISTRATIVA	Formular políticas e implantar medidas para mejorar la coordinación, eficiencia, lograr la satisfacción de los usuarios de la municipalidad.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
20	GESTION FINANCIERA	Formular y ejecutar las políticas para la generación, utilización e inversiones de los recursos financieros del Gobierno Municipal de Pallatanga,implantando medidas para mejorar la eficiencia y eficacia en la obtención y utilización de los recursos financieros.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
21	GESTION SECRETARIA GENERAL	Dar fe de los actos del Concejo Municipal y del Alcalde, administrando el archivo general y gestionando el flujo de los documentos hacia el exterior e interior de la municipalidad.	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional	En proceso de creación Plan Estratégico Institucional
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No Aplica (en proceso de creación)
GAD MUNICIPAL DE PALLATANGA				



FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(13/04/2017)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	Gestión de Planificación
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Arq. Yazet Tacle
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	ytacle77@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	032 919-128 - 0999017058