



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
PALLATANGA

Pallatanga, 29 de Octubre 2014

Oficio. No.- 099 GADMP-SC

Doctora
Patricia López
REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD MUNICIPAL

Abogado.
Jorge Gaviláñez
PROCURADOR SÍNDICO DEL GADMP

Abogada.
Rosa Guamán
JEFA DE PERSONAL (E) DEL GADMP

Ingeniero
Alex Montenegro
DIRECTOR FINANCIERO DEL GADMP

Arquitecto
Yazet Tacle
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GADMP

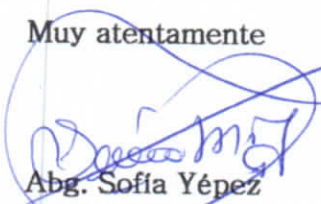
Ingeniero
Carlos Ramírez
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS DEL GADMP

Doctor
JOSE GUACHO
DESARROLLO LOCAL
Presente

De mi consideración:

Adjunto al presente se sirva encontrar el CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PALLATANGA, para su aplicación inmediata.

Muy atentamente


Abg. Sofía Yépez
SECRETARÍA DEL CONCEJO





**CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PALLATANGA.**

La administración del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pallatanga, se ha comprometido con llevar adelante un proceso de construcción de modelo de ética que nos lleva a explicar, los principios y políticas que deben regir a la actividad de sus servidores, lo cual redundará en una mayor transparencia y eficacia en la gestión de la administración municipal.

Este modelo de ética pretende orientar la cultura organizacional de este Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, con la finalidad de buscar ambientes donde impere la cooperación, solidaridad y transparencia en el manejo de los recursos públicos y las relaciones interpersonales.

Al construir los principios y políticas éticas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pallatanga, se busca dar forma al marco que orienta el accionar y la toma de decisiones cotidianas de sus servidores, entendiéndose como tales, a las personas que bajo cualquier modalidad o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pallatanga.

El Código de Ética constituye un compendio de los valores y principios que guían la labor cotidiana de los servidores que laboran bajo cualquier modalidad en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pallatanga.

El GADM Pallatanga, procura el bienestar común proporcionando obras y servicios de calidad, en beneficio de sus habitantes, y aquellos que estén bajo su jurisdicción y competencia.

El ingreso a ejercer un cargo, función o dignidad en el GADM Pallatanga, implica conocer el presente código y asumir el compromiso de su debido cumplimiento, previo a la inducción respectiva.

CONSIDERANDO

Que, la Constitución de la República del Ecuador prescribe en su Art. 227, que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece en su Art. 360.- Administración.- que: "La administración del talento humano de los Gobiernos Autónomos Descentralizados será autónoma y se regulará por las disposiciones que para el efecto se encuentren establecidas en la ley y en las respectivas ordenanzas o resoluciones...";

Que, las "Normas de Control interno para las entidades, organismos del sector público y personas jurídicas de derecho privado que disponga de recursos públicos" expedidas por la Contraloría General del Estado mediante Acuerdo Nro. 039-CG publicado en el Registro Oficial No. 87 del 14 de diciembre del 2009, dispone en la Norma No. 200-01 Integridad y valores éticos que: "La integridad y los valores éticos son elementos esenciales del ambiente de control, la administración y el monitoreo de los otros componentes del control interno. La máxima autoridad y los directivos establecerán los principios y valores éticos como parte de la cultura organizacional para que perduren frente a los cambios de las personas de libre remoción; estos valores rigen la conducta de su personal, orientando su integridad y compromiso hacia la organización. La máxima autoridad de cada entidad emitirá formalmente las normas propias del código de ética, para contribuir al buen uso de los recursos públicos y al combate a la corrupción...", y,

En ejercicio de la facultad normativa que le confiere el Art. 240 de la Constitución de la República del Ecuador, en concordancia con lo establecido en los Art. 7 y 57 letra a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

EXPIDE

**EI "CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN
PALLATANGA"**

INTRODUCCIÓN

La Administración del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pallatanga se ha comprometido con un proceso de construcción de un modelo de ética que nos lleva a explicitar, los principios, valores y políticas éticas que deben regir la actividad de todos sus servidores, lo cual redundará en una mayor transparencia y eficiencia en la gestión de la entidad. Este modelo pretende orientar la cultura organizacional de esta Municipalidad, hacia ambientes donde impere la cooperación, solidaridad y transparencia en el manejo de los recursos públicos y las relaciones interpersonales. Al construir los principios y políticas éticas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pallatanga, se busca dar forma al marco que orienta el accionar y la toma de decisiones cotidianas de sus servidores, entendiéndose como tales, a las personas que bajo cualquier modalidad o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pallatanga.

PROPÓSITO DEL CÓDIGO DE ÉTICA

El Código de Ética constituye un compendio de valores y principios que guían la labor cotidiana de los servidores que laboran bajo cualquier modalidad en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pallatanga.

COMPROMISO

El ingreso a ejercer un cargo, función o dignidad en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pallatanga, implica conocer el presente código y asumir el compromiso de su debido cumplimiento, previo a la inducción respectiva.

CAPITULO I

CÓDIGO DE CONDUCTA ORGANIZACIONAL

Art.1.- CONDUCTA ORGANIZACIONAL.- Las personas que presten servicios laborales en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pallatanga, deben en todo momento cumplir y hacer

cumplir las leyes, ordenanzas, reglamentos y demás disposiciones administrativas expedidas por el Alcalde.

La institución prohíbe a los servidores municipales quienes a través de sus actividades, logren resultados al margen de la ley y demás normativas internas. Esto incluye cualquier clase de dádivas, regalos o dinero ajenos a su remuneración, sin perjuicio de iniciar las acciones legales respectivas.

Art.2.- CONDUCTA GENERAL DE LOS SEVIDORES MUNICIPALES.- La entidad espera que sus servidores se comporten en forma ejemplar. Está estrictamente prohibido en el lugar de trabajo, consumir bebidas alcohólicas, fumar, utilizar lenguaje soez y demostrar actitudes de irrespeto hacia sus semejantes.

Además, deben mantener dignidad en el desempeño de su puesto y en su vida pública y privada, de tal manera que no ofendan el orden y a la moral y no menoscaben el prestigio del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pallatanga.

Art.3.- CONFLICTOS DE INTERES.- Existe conflicto de interés cuando el servidor en razón de las actividades que le han sido encomendadas, al inicio o en cualquier tiempo, se percate que se encuentra conociendo un trámite o proceso en el que tenga un propio y personal interés, o si en los mismos se encuentren involucrados su cónyuge o conviviente en unión de hecho, o sus parientes en el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, o sus amigos íntimos o enemigos manifiestos, debiendo el servidor, comunicar inmediatamente todos los hechos a su superior.

Art.4.- RENDICION DE CUENTAS.- Los servidores municipales deberán rendir cuentas por sus acciones, decisiones y omisiones en el ejercicio de sus funciones y estar dispuestos a someterse a la revisión legal pertinente.

Art.5.- USO DE RECURSOS DE LA ENTIDAD.- Los servidores municipales usará los bienes y recursos institucionales, únicamente para actividades inherentes a la administración municipal; no deben utilizar papelería, suministros, equipos, vehículos y demás bienes de la institución para fines personales o políticos.

Art.6.- IDENTIFICACION INSTITUCIONAL.- Los servidores municipales no deben utilizar la credencial de identificación, ni logotipos de la entidad, para fines personales, políticos, ni en actividades no autorizadas.

Art.7.- USO DEL UNIFORME.- Los servidores municipales que utilizan uniforme tienen prohibido hacer uso del mismo en discotecas, bares, casinos, sitios de juego, y lugares en los cuales se podría suscitar escándalos o cuestionamientos que afecten el buen nombre de la institución.

Art.8.- COMUNICACIONES OPORTUNAS.- Los servidores municipales deben dedicar sus esfuerzos para lograr comunicaciones completas y oportunas, respondiendo cortézmente a las peticiones de información, quejas o denuncias formuladas por los usuarios internos y externos, proveedores, autoridades del gobierno y público en general.

Art.9.- EMPLEO ADECUADO DEL TIEMPO DE TRABAJO.- Los servidores municipales deberán emplear su horario oficial completo de trabajo en un esfuerzo responsable para cumplir con sus deberes y desempeñar sus funciones de una manera eficiente y eficaz, con mística y entrega, y velar que sus subordinados actúen de igual manera a fin de contribuir a elevar la imagen de la institución.

CAPITULO II DE LOS VALORES Y PRINCIPIOS

Art.10.- VALOR.- Es la cualidad humana aceptada, apreciada y respetada por los servicios del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pallatanga. Los valores son permanentes y su validez no depende de circunstancias. Los principales valores que sirven de orientación y guía de la conducta de los servidores municipales.

Son todos los atributos que posee una persona por herencia, hogar medio ambiente y formación educativa, que permiten tener confianza en su desempeño.

Es la cualidad humana aceptada, apreciada y respetada por los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pallatanga. Los valores son permanentes y su validez no depende de circunstancias.

10.1.- Ética: La ética estudia qué es lo moral, cómo se justifica racionalmente un sistema moral, y cómo se ha de aplicar posteriormente a los distintos ámbitos de la vida personal y social. En la vida cotidiana constituye una reflexión sobre el hecho moral, busca las razones que justifican la utilización de un sistema moral u otro

10.2.- Moral: Se denomina moral al conjunto de creencias, normas y circunstancias a través de las cuáles se puede determinar si una persona a lo largo de toda su vida logró ser buena persona, además su contribución en su grupo social que determinará el comportamiento a obrar característico (es decir, que orienta acerca del bien o del mal — correcto o incorrecto— de una acción o acciones).

Es la imagen que reflejan las instituciones como suma de todas las actuaciones individuales de sus miembros.

10.3.- INTEGRIDAD.- Puede medirse en función de lo que es correcto y justo, para lo cual los servidores municipales se ajustarán al espíritu de las normas morales y de ética en el desarrollo de sus funciones y ejercicio profesional.

10.4.- HONRADEZ.- Los servidores de Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pallatanga y sus servidores, aplicarán un criterio de honradez absoluta en la realización de su trabajo.

10.5.- RESPONSABILIDAD.- Los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pallatanga, deberán siempre actuar con responsabilidad en el ejercicio de sus funciones y tareas, las mismas que las realizarán con diligencia, seriedad y calidad desde el principio hasta el final de su gestión, obteniendo enseñanza y experiencias de ellas.

10.6.- EQUIDAD Y JUSTICIA.- En relación a la atención al público, los servidores han de considerar los principios que rigen a las instituciones, pero también los de equidad y justicia que asisten a las personas, como demandantes de legítima información.

10.7.- PROBIDAD.- El servidor deberá actuar con rectitud procurando satisfacer el interés general y desechando cualquier beneficio personal, obligándose a mantener y demostrar una conducta intachable y honesta.

Art.11.- PRINCIPIO.- Es la manera de ser y actuar de los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pallatanga, de acuerdo con los valores definidos. Los principios fundamentales que sirven de orientación y guía de la manera de ser y actuar de los servidores del GADM del cantón Pallatanga son los siguientes:

11.1.-IMPARCIALIDAD.- Los servidores del GADM del cantón Pallatanga, deben ser imparciales y objetivos, al tratar los temas sometidos a su revisión, en particular en su accionar deberá basarse en hechos concretos y verificables.

11.2.-RESPETO.- Los servidores municipales deben dar a las personas un trato digno, cortés, cordial y tolerante. Están obligados a reconocer y considerar en todo momento los derechos, libertades y cualidades inherentes a la condición humana.

11.3.-INDEPENDENCIA DE CRITERIO.- Los servidores del GADM del cantón Pallatanga, gozarán de total libertad de conciencia con respecto a la sociedad civil en la prestación del servicio y otros grupos de interés externos. La independencia no deberá verse afectada por interés personal, político o de cualquier otra índole.

11.4.-SOLIDARIDAD.- Los servidores municipales ejercerán sus labores atendiendo los principios de solidaridad, que sirve de apoyo tanto en los procesos de trabajo como en la interrelación cotidiana.

11.5.-VERACIDAD.- El servidor municipal estará obligado a expresarse con veracidad en sus relaciones funcionales con los particulares, con sus superiores y subordinados.

CAPITULO III

POLITICAS ÉTICAS DE LOS DIRECTORES Y JEFES DEPARTAMENTALES

Art.12.- Las políticas éticas contemplan acciones a las que se comprometen los Directores y Jefes de las dependencias municipales, a fin de generar una cultura de servicio, que incluya canales de comunicación y soluciones de conflictos, por lo tanto dirigirán sus acciones a:

a) Ejercer un efectivo y visible liderazgo ético dentro y fuera de la institución, promoviendo una nueva cultura del manejo de lo público desde los principios éticos,

b) Evaluar permanente y públicamente el nivel de cumplimiento del Plan Anual Operativo y de los principios éticos asumidos,

c) Establecer procesos y canales de comunicación abierta, oportuna y adecuada entre todas las instancias de la administración municipal, lo que supone que los servidores municipales tendrán acceso a la información sobre la gestión municipal y conocerán la situación económica, social y financiera de la entidad,

d) Manejar de forma eficiente los recursos, gestionando el gasto municipal en detalle y priorizando las necesidades ciudadanas, para realizar con excelencia y calidad las metas del Plan Estratégico en beneficio del interés público,

e) Habilitar espacios de conciliación para la solución de los conflictos que se presenten entre la ciudadanía y la administración, y entre los servidores de la Municipalidad.

CAPITULO IV

DEL COMITÉ DE ETICA

Art.13.- CREACION Y FUNCIONES.- Se crea el Comité de Ética del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pallatanga, para resolver los dilemas de comportamiento morales y éticos de los servidores municipales, que se pongan a su consideración.

Deberá asimismo actualizar con carácter deliberatorio el Código de Ética, canalizando sus recomendaciones al Alcalde.

Art.14.- CONFORMACION Y DURACION.- El Comité Ético estará conformado por cinco personas: El Alcalde o su delegado, en calidad de Presidente; el o la Secretaria Municipal; los Directores de Desarrollo Institucional y Jefe de la Unidad de Administración de Talento Humano y un representante de los servidores; tendrá una duración de periodo que dure la Administración

Art.15.- ATRIBUCIONES.- Son atribuciones del Comité de Ética:

a) Recomendar al Alcalde de Pallatanga el establecimiento de políticas y acciones administrativas y organizativas que aseguren el cumplimiento del presente Código de Ética;

b) Presentar al Alcalde de Pallatanga, propuestas de actualización del Código de Ética;

c) Orientar a los servidores en temas relacionados con el presente Código de Ética;

- d) Asesorar y recomendar a los Directores y Jefes Departamentales para la aplicación de sanciones por violación al Código de Ética;
- e) Vigilar por el fiel cumplimiento de las políticas y recomendaciones realizadas al interior de la institución; y,
- f) Presentar al Alcalde de Pallatanga, informes trimestrales de la actividad cumplida por el Comité.

Art.16.- REUNIONES.- El Presidente del Comité de Ética, por su iniciativa o a pedido de uno de los miembros del Comité, convocará a las reuniones que sean necesarias para conocer asuntos inherentes al Código de Ética. La presencia de los miembros del Comité integrará el quórum con cinco miembros. Las decisiones se tomarán por mayoría simple. Se efectuará un acta por cada reunión mantenida, la misma que será firmada por todos los asistentes a la reunión y será responsabilidad del Jefe de la Unidad de Administración de Talento Humano su control y custodia.

Art.17.- COOPERACION.- Cuando el Comité de Ética lo considere necesario convocará a otros directores o jefes departamentales del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Pallatanga, a participar en las reuniones donde se analicen casos de sus subordinados. La asistencia de todos los miembros del Comité de Ética y la de cualquier servidor convocado, es de cumplimiento obligatorio.

Art.18.- DEL DEBIDO PROCESO.- Todo proceso instaurado en contra de servidores por inobservancia o incumplimiento a las disposiciones de este Código, deberá observar y respetar las normas del debido proceso y garantizar el derecho a la defensa. Toda sanción será recurrible en la forma y términos previstos en el Reglamento de Personal.

Art.19.- SUMARIO ADMINISTRATIVO.- Por decisión de la Autoridad Nominadora o por denuncia debidamente presentada y fundamentada, el quebrantamiento de las normas del presente Código, dará lugar a la instauración del sumario administrativo; con las consecuencias legales respectivas, conforme a la Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento General.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Los servidores municipales deberán abstenerse de difundir información institucional de la que tenga conocimiento en razón del

ejercicio de sus funciones. No deberá utilizarla en beneficio propio o de terceros, o para fines ajenos al servicio público.

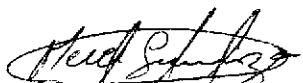
SEGUNDA.- El régimen disciplinario aplicable al funcionario y servidor de la Institución, en caso de quebrantar lo dispuesto en el presente Código de Ética, será el previsto en la Ley Orgánica del Servicio Público y en el Reglamento de Personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pallatanga .

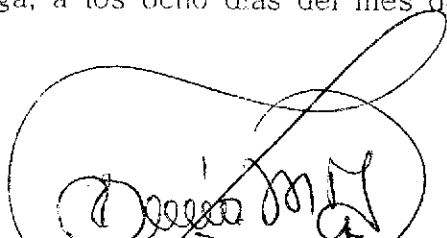
TERCERO.- En caso de surgir una duda en la aplicación del presente Código de Ética, ésta será resuelta por el Comité de Ética.

VIGENCIA

El presente Código de Ética entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Municipal.

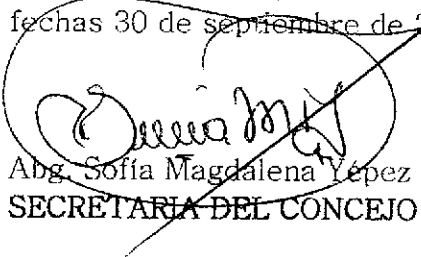
Dado y firmado en la sala de Sesiones del Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pallatanga, a los ocho días del mes de Octubre de dos mil catorce.


Tec. Mercé Granizo Granizo
ALCALDESA (E) DEL GAD.M PALLATANGA

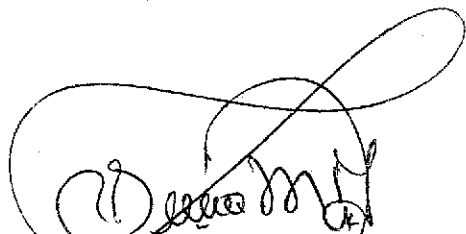

Abg. Sofía Magdalena Yépez
SECRETARIA DEL CONCEJO

SECRETARIA DEL CONCEJO DEL GAD MUNICIPAL DE PALLATANGA

Certifico.- "CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PALLATANGA" fue discutido y aprobado en Sesiones Ordinarias del Concejo Municipal, en fechas 30 de septiembre de 2014 y 6 de Octubre de 2014.- Lo certifico.-


Abg. Sofía Magdalena Yépez
SECRETARIA DEL CONCEJO


Para conocimiento y aprobación, remito tres ejemplares de igual tenor y efecto al señora Alcaldesa Encargad del GAD Municipal de Pallatanga, el "CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PALLATANGA", Octubre 9 de 2014.


Abg. Sofia Magdalena Yépez
SECRETARIA DEL CONCEJO



ALCALDÍA DEL GAD MUNICIPAL DE PALLATANGA


Por reunir los requisitos que determina la Ley y la Constitución de la República del Ecuador, y observado el trámite legal correspondiente, en uso de las facultades que determina el Art. 322 del COOTAD, SANCIONO favorablemente, el "CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PALLATANGA" PROMÚLGUESE y PUBLÍQUESE de conformidad con el Art. 324 del COOTAD. Pallatanga, Octubre 13 de 2014, a las 10h45.


Tec. Mercé Granizo Granizo
ALCALDESA (E) DEL GAD.M PALLATANGA



SECRETARIA DEL CONCEJO DEL GAD MUNICIPAL DE PALLATANGA

Proveyó y firmo la señora alcaldesa encargada Tec. Mercé Granizo Granizo, el "CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PALLATANGA", el día 13 de Octubre de 2014, a las 10h45)


Abg. Sofia Magdalena Yépez
SECRETARIA DEL CONCEJO

