



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PALLATANGA

el mejor clima del mundo...



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Certificado de no Adeudar	Para comprobar que el contribuyente no tiene deudas con la municipalidad.	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la especie valorada.	1. Llevar copias de cédula	1. autorizado por Recaudación para los diferentes tramites a realizar.	8:00 a 17:00	1,00	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Gestión Financiera	Mariscal Sucre y 24 de Mayo telef. 032919128	Ventanilla	No	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATA/NGA/CERT_NO_ADEUD023.pdf	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/	190	2.050	N/A
2	Cert. de Avalúo Urbano	Para saber el valor del avalúo de una propiedad.	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la especie valorada. 2. Acudir a las oficinas de avalúo y catastro.	1. Llevar copias de cédula	1. Se autoriza el pedido por las oficinas de avalúo y catastro.	8:00 a 17:00	1,00	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende por avalúos y catastros	Mariscal Sucre y 24 de Mayo telef. 032919128	Ventanilla	No	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATA/NGA/PRED_URBANO023.pdf	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/	6	85	N/A
3	Cert. de Avalúo Rural	Para saber el valor del avalúo de una propiedad.	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la especie valorada. 2. Acudir a las oficinas de avalúo y catastro.	1. Llevar copias de cédula	1. Se autoriza el pedido por las oficinas de avalúo y catastro.	8:00 a 17:00	1,00	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende por avalúos y catastros	Mariscal Sucre y 24 de Mayo telef. 032919128	Ventanilla	No	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATA/NGA/PRED_RURAL024.pdf	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/	22	206	N/A
4	Cert. Línea Fábrica	Para determinar la utilización o el inicio de las construcciones en los terrenos	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la especie valorada. 2. Acudir a las oficinas de planeamiento territorial.	1. Llevar copias de cédula	1. Se autoriza el pedido por la oficina de planeamiento Territorial.	8:00 a 17:00	1,00	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Planeamiento Territorial.	Mariscal Sucre y 24 de Mayo telef. 032919128	Ventanilla	No	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATA/NGA/LINEA_FABRICA025.pdf	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/	14	75	N/A
5	Agua Potable	Beneficio para las ciudadanas y ciudadanos del centro del cantón	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la especie valorada. 2. Acudir con el formulario a las oficinas de la Dirección de Obras Públicas.	1. Llevar copias de cédula 2. Certificado de no Adeudar.	1. Se autoriza el pedido al Técnico de Agua Potable 2. Emite informe de la procedencia del pedido 3. Se instalada el medidor	8:00 a 17:00	1,00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Gestión de Obras Públicas	Mariscal Sucre y 24 de Mayo telef. 032919128	Ventanilla	No	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATA/NGA/AGUA_POTABLE026.pdf	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/	5	69	N/A
6	Solicitud de Alcantarillado	Para conexiones de aguas hervidas a la red pública.	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la especie valorada. 2. Acudir a las oficinas de obras públicas.	1. Llevar copias de cédula	1. Se autoriza el pedido por la oficina de Obras Públicas. 2. Inspección Instalación. 3.	8:00 a 17:00	1,00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Obras Públicas	Mariscal Sucre y 24 de Mayo telef. 032919128	Ventanilla	No	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATA/NGA/ALCANTARILLADO027.pdf	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/	16	37	N/A
7	Solicitud de Derrocamiento	Para tumbar estructuras para cualquier modificación, sea de tierra o edificios.	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la especie valorada. 2. Acudir a las oficinas de planeamiento territorial.	1. Llevar copias de cédula	1. Se autoriza el pedido por la oficina de planeamiento Territorial.	8:00 a 17:00	1,00	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Planeamiento Territorial.	Mariscal Sucre y 24 de Mayo telef. 032919128	Ventanilla	No	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATA/NGA/DERROCAMIENTO028.pdf	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/	1	1	N/A
8	Impuesto a la Utilidad	Es el impuesto causado y el impuesto diferido del periodo.	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la especie valorada. 2. Acudir a las oficinas de rentas.	1. Llevar copias de cédula	1. Se autoriza el pedido por la oficina de rentas.	8:00 a 17:00	1,00	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de renta	Mariscal Sucre y 24 de Mayo telef. 032919128	Ventanilla	No	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATA/NGA/IMPUESTO_UTILIDAD029.pdf	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/	8	86	N/A
9	Solicitud	Documento formal en el que se pide una petición por escrito.	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la especie valorada. 2. Acudir a la oficina de secretaria general.	1. Llevar copias de cédula	1. Se autoriza el pedido por alcaldía.	8:00 a 17:00	0,25	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en Secretaria general	Mariscal Sucre y 24 de Mayo telef. 032919128	Ventanilla	No	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATA/NGA/SOLICITUD030.pdf	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/	217	1.920	N/A
10	Plan Regulador	Es un instrumento de planificación que orienta, fomenta y regula el desarrollo urbanístico del territorio, en especial de sus centros poblados y sus sistemas de espacios públicos.	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la especie valorada. 2. Acudir a las oficinas de planeamiento territorial.	1. Llevar copias de cédula	1. Se autoriza el pedido por la oficina de planeamiento Territorial.	8:00 a 17:00	2,00	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Planeamiento Territorial.	Mariscal Sucre y 24 de Mayo telef. 032919128	Ventanilla	No	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATA/NGA/PLAN_REGULADOR031.pdf	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/	6	79	N/A
11	Permiso Provisional de Construcción	Se les da permiso por un corto tiempo.	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la especie valorada. 2. Acudir a las oficinas de planeamiento territorial.	1. Llevar copias de cédula	1. Se autoriza el pedido por la oficina de planeamiento Territorial.	8:00 a 17:00	1,00	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Planeamiento Territorial.	Mariscal Sucre y 24 de Mayo telef. 032919128	Ventanilla	No	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATA/NGA/PERMI_PROV_CONSTRUCION032.pdf	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/	6	32	N/A
12	Permiso Definitivo de Construcción	Se les da permiso por un año.	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la especie valorada. 2. Acudir a las oficinas de planeamiento territorial.	1. Llevar copias de cédula	1. Se autoriza el pedido por la oficina de planeamiento Territorial.	8:00 a 17:00	1,00	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Planeamiento Territorial.	Mariscal Sucre y 24 de Mayo telef. 032919128	Ventanilla	No	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATA/NGA/PERMI_CONSTRUCCION033.pdf	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/	6	32	N/A
13	Permiso varios trabajos	Para trabajos pequeños de construcción.	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la especie valorada. 2. Acudir a las oficinas de planeamiento territorial.	1. Llevar copias de cédula	1. Se autoriza el pedido por la oficina de planeamiento Territorial.	8:00 a 17:00	1,00	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Planeamiento Territorial.	Mariscal Sucre y 24 de Mayo telef. 032919128	Ventanilla	No	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATA/NGA/PERMISO_VARIOS TRABAJOS034.pdf	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/	10	95	N/A
14	Revisión Planos para Edificación	Sirve para edificaciones de detalles constructivos	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la especie valorada. 2. Acudir a las oficinas de planeamiento territorial.	1. Llevar copias de cédula	1. Se autoriza el pedido por la oficina de planeamiento Territorial.	8:00 a 17:00	1,00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Planeamiento Territorial.	Mariscal Sucre y 24 de Mayo telef. 032919128	Ventanilla	No	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATA/NGA/REV_PLANO_EDIFICACION035.pdf	http://www.municipiodepallata.nga.gob.ec/	6	33	N/A



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE PALLATANGA**
el mejor clima del mundo...



15	División y venta de terreno	Sirve para dividir o subdividir terrenos.	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la especie valorada. 2. Acudir a las oficinas de avalúo y catastro.	1. Llevar copias de cédula	1. Se autoriza el pedido por la oficina de planeamiento Territorial.	8:00 a 17:00	1,00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende por avalúos y catastros	Mariscal Sucre y 24 de Mayo telef. 032919128	Ventanilla	No	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/DIVISION_VENTA_TERRENOS036.pdf	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/	25	264	N/A	
16	Aprob. de Planos para Edificación	Para obtener el permiso y parobación de la municipalidad.	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la especie valorada. 2. Acudir a las oficinas de planeamiento territorial.	1. Llevar copias de cédula	1. Se autoriza el pedido por la oficina de planeamiento Territorial.	8:00 a 17:00	5,00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Planeamiento Territorial.	Mariscal Sucre y 24 de Mayo telef. 032919128	Ventanilla	No	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/PERMISO_EDIFICACIONES.pdf	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/	6	33	N/A	
17	Solicitud para obtención de Patentes	Para permisos de funcionamiento de locales comerciales.	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la especie valorada. 2. Acudir a las oficinas de planeamiento territorial.	1. Llevar copias de cédula	1. Se autoriza el pedido por la oficina de gestion financiera.	8:00 a 17:00	1,00	10 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Gestión Financiera.	Mariscal Sucre y 24 de Mayo telef. 032919128	Ventanilla	No	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/PATENTE037.pdf	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/	7	84	N/A	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											10/12/2016								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											gadpallatanga.desarrollo@gmail.com								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											032919128 ext 14								