

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Agua Potable	Solicitud de Servicio - Agua Potable	Este formulario le permite solicitar el servicio de Agua Potable.	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/AGUA_POTABLE026.pdf
Alcantarillado	Formulario de Formación Continua	Este formulario le permite solicitar el servicio de Alcantarillado.	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/ALCANTARILLADO027.pdf
Certificación de No adeudar a la Institución	Certificado de No Adeudar	Este formulario permite al solicitante obtener una certificación que no adeuda a la institución para continuar con trámites internos con una validez de 15 días	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/CERT_NO_ADEU022.pdf
Derrocamiento	Autorización para Derrocar	Este formulario permite al peticionario obtener la autorización del departamento correspondiente para derrocar cualquier edificación en el cantón.	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/DERROCAMIENTO028.pdf
División y Venta de Terrenos	División y Venta de Terrenos	Permite al solicitante realizar varios trámites como: lotizar, urbanizar, dividir, enajenar un lote de terreno de su propiedad.	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/DIVISION_VENTA_TERRENOS036.pdf
Transferencia de dominio	Impuesto a la Utilidad	este formulario se utiliza para el cálculo del impuesto a la utilidad en compra y venta de terrenos.	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/IMPUESTO_UTILIDAD029.pdf
Permiso para Construcciones	Línea de Fábrica	Este formulario es uno de los requerimientos que autoriza para realizar construcciones.	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/LINEA_FABRICA025.pdf
Obtención de Patente	Declaración para Obtención para la Patente Municipal	Permite al peticionario obtener una patente municipal y poder comercializar en el cantón.	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/PATENTE037.pdf
Permiso para Construcciones	Permiso Definitivo de Construcción	Este formulario es la autorización para poder construir en el cantón.	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/PERMI_CONSTRUCCION033.pdf
Permiso para Construcciones	Permiso Provisional de Construcción	Permite provisionalmente construir en el cantón hasta a autorización definitiva cumpliendo con todos los requerimientos establecidos.	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/PERMI_PROV_CONSTRUCCION032.pdf
Permiso Varios Trabajo	Permiso Varios Trabajos	Autorización para construcciones menores como: cerramientos, techados y menores de 30m.	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/PERMISO_VARIOS_TRABAJOS034.pdf
Transferencia de dominio	Plan Regulador	Requisito para realizar compra y venta de terrenos	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/PLAN_REGULADOR031.pdf
Transferencia de dominio	Certificación de Avalúo y Actualización Catastral Predio Rural	Requisito para realizar compra y venta de terrenos en el área Rural	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/PRED_RURAL024.pdf
Transferencia de dominio	Certificación de Avalúo y Actualización Catastral Predio Urbano	Requisito para realizar compra y venta de terrenos en el área Urbana.	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/PRED_URBANO023.pdf
Aprobación de Planos para Edificación	Aprobación de Planos	Permite al solicitante obtener una autorización del diseño de la construcción que pretende hacer.	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/REV_PLANO_EDIFICACION035.pdf
Pedido del Ciudadano	Solicitud	Permite al ciudadano realizar peticiones a la institución	http://www.municipiodepallatanga.gob.ec/ARCHIVOS_PALLATANGA/SOLICITUD030.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			10/04/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Sr. Fernando Naranjo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadpallatanga.desarrollo@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2919128 - 2919129 EXTENSIÓN 14